Resolução CNMP Nº 20 de 28/05/2007

CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Formulário de Visita Técnica à Perícia Criminal Estadual

Dados da Entidade Visitada

Nome:					
CPF ou CNPJ::					
Endereço:					
Município:		UF:		Telefones c/DDD:	

Seção I – Identificação

1.1 Nome do órgão do Ministério Público:	
1.2 Comarca/Unidade:	
1.3 Data da visita:	/ /

Seção II – Administração

2.1 Autoridade responsável pelo Estabelecimento:						
2.2 Cargo:						
2.3 Número total de Servidores:		2.4 Número de Servidores por turno:		Manhã	Tarde	Noite
2.5 Categoria dos Servidores, por número:						
	Peritos	Servidores administrativos	Estagiários	Terceirizados		
2.6 O número de Servidores é suficiente para o adequado exercício da atividade-fim?			◯ SIM	◯ NÃO		
2.6.1 (se não) Explicar:						

Seção III – Condições das Instalações Físicas e Materiais da Unidade Pericial

3.1 O Prédio é próprio?	◯ SIM	◯ NÃO		
3.2 Qual é o estado de Conservação do prédio?	◯ Ótimo	◯ Bom	◯ Regular	◯ Péssimo
3.3 As instalações visitadas proporcionam o exercício adequado da atividade-fim?	◯ SIM	◯ NÃO		
3.3.1 (se não) Explicar:				

3.4 Há espaço adequado para guarda de prova?	◯ SIM ◯ NÃO
3.5 A estrutura material disponível atende à necessidade da Unidade Pericial?	◯ SIM ◯ NÃO
3.5.1 (se não) Explicar:	
3.6 Há espaço adequado para arquivo da documentação?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7 Há acessibilidade para portadores de deficiências?	◯ SIM ◯ NÃO

Seção IV – Dos livros ou bancos de dados

4.1 Há livros ou banco de dados de controle de entrada e saída das solicitações de perícias?	◯ SIM ◯ NÃO

4.2 Dos números de perícias no semestre de referência:

Tipo de perícia	Realizadas no semestre	Pendentes no semestre
4.2.1 Balística		
4.2.2 Perinecroscopia		
4.2.3 Atestar potencialidade lesiva de armas de fogo		
4.2.4 Documentoscópica		
4.2.5 Contábil		
4.2.6 Informática		
4.2.7 Fonética Forense		
4.2.8 Identificação Veicular		
4.2.9 Engenharia		
4.2.10 Grafoscopia		
4.2.11 Meio ambiente		
4.2.12 Reconhecimento facial		
4.2.13 Outros		

Seção V – Questões e observações finais e sugestões

5.1 Quem acompanhou o representante do Ministério Público durante a atividade?

☐ Perito

☐ Servidor Administrativo

☐ Outro - identificar

5.2 Ocorreram avanços na solução dos problemas encontrados na última visita?	◯ SIM ◯ NÃO
5.3 Em decorrência da visita técnica, houve necessidade de adoção alguma providência?	◯ SIM ◯ NÃO

5.3.1 (se sim):

- ☐ Administrativa junto ao Executivo
- ☐ Encaminhamento à Corregedoria Policial
- ☐ Recomendação
- ☐ Instauração do Procedimento Investigatório Criminal no âmbito do Ministério Público ou encaminhamento a outra promotoria com atribuição criminal
- ☐ Instauração de Inquérito Civil/Procedimento Preparatório ou encaminhamento à promotoria com a respectiva atribuição
- ☐ Interposição de Ação Civil Pública, caso detenha tal atribuição

5.4 Observações finais do representante do Ministério Público:

5.5 Anexe arquivos da unidade visitada (opcional) (este campo aceita arquivos jpg, gif, png, bmp, pdf, odt, docx, zip, rar com uma capacidade total de 5 MB).