

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A POSSE – NOVOS SERVIDORES

- Ato de Nomeação;
- Ficha de Cadastro do servidor;
- 04 Fotos 3 X 4;
- Comprovante Conta Bancária – Banco do Brasil ou Bradesco.

CÓPIA XEROX DOS DOCUMENTOS:

- Cédula de Identidade ou carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenham força de documento de identificação (OAB, CORECON, CRA, CREA etc.);
- Cadastro de Pessoal Física (CPF);
- Prova de quitação ou isenção de Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- Título de eleitor com comprovante de quitação da Justiça Eleitoral
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de escolaridade exigida para cargo / especialidade;
 - Nível Médio – Certificado de conclusão de Nível Médio;
 - Nível Superior – Diploma ou certificado, conforme o cargo, devidamente reconhecido;
 - Formação Específica (Registro Profissional quando exigido para cargo / especialidade);
- Comprovante de Declaração de Bens ou Imposto de Renda junto a Receita Federal;
- PIS / PASEP;
- Certidão de Antecedentes Criminais ou folha corrida fornecida pelos Cartórios Criminais das Justiças Estadual, Eleitoral e Federal, das localidades onde residiu nos últimos 10 (dez) anos;
- Laudo médico atestando aptidão física (expedido por médicos desta Instituição) e mental (expedido por psiquiatra) do candidato.

Obs. Toda documentação deverá ser apresentada em via original, devendo ainda ser entregue ao servidor responsável pelo recebimento, uma via xerocopiada que será conferida com o original no momento do recebimento.

Quaisquer dúvidas: 3219-1646 / 1647 / 1648.