



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
1º OFÍCIO CÍVEL



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO
PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ANAJATUBA

PR/MA - PRDC

51725 / 20 14

MPP - PR/MA
Fis 000072

Relatório de Inspeção n.º 09/2014

São Luís/MA, 07 de maio de 2014.

Referência:	Inquérito Civil Público nº 1.19.000.000456/2014-56
Local:	U. I. Eudâmidas Pinheiro Lopes
Data da Inspeção:	28 de abril de 2014.
Equipe:	Maria Cristina Lobato Murillo, Promotora de Justiça de Anajatuba; Diego Alhadeff Carvalho Lima, Técnico do MPU; Otton Carlos Rodrigues dos Santos, Analista do MPU; Ivete Pereira Almeida, Assistente Social do Município de Anajatuba.
Interlocutores:	Fábio Guia Mendes, Diretor da escola.
Objetivo:	Verificar as condições de funcionamento, tanto estruturais como pedagógicas, da escola em tela.

Considerações Gerais:

De início, importa esclarecer que a presente inspeção foi determinada nos autos do ICP indicado em epígrafe, no âmbito do projeto MPEduc, com o objetivo de realizar diagnóstico da realidade das escolas de Anajatuba.

Constatações da Vistoria:

A U. I. Eudamidas Pinheiro Lopes localiza-se no povoado Perimirim, zona rural de Anajatuba, atendendo alunos da creche ao 9º ano. A escola dispõe de sete turmas no período matutino e cinco no período vespertino.

A maioria das turmas atende ao disposto na Resolução nº. 02/2009 e no Parecer CNE/CEB nº. 09/2009, com exceção dos Pré-I e II, que funcionam atualmente com 35 alunos.

A escola encontrava-se em condições apenas razoáveis de higiene e organização. Algumas paredes estavam sujas e havia diversas casas de marimbondo no telhado. O piso de toda a escola é em cimento.

Os serviços de limpeza e conservação predial são prestados por funcionários do quadro de pessoal do município.

A água destinada ao consumo é fornecida pela Secretaria de Educação, coletada do sistema de abastecimento do município e enviada à escola em garrafas. Chegando à escola, a água é tratada em filtros de barro para, então, ser destinada ao consumo.

Para limpeza e conservação da escola, é utilizada água da chuva, coletada do telhado e armazenada em uma cisterna. O esgoto é coletado em fossa, sendo que essa é a realidade de todo o município.

Não foram identificados extintores de incêndio.

As salas de aula encontram-se em situação regular de conservação e não dispõem de ventiladores (estes já estavam comprados, faltando apenas a instalação). O mobiliário é antigo, existindo carteiras bastante desconfortáveis que datam de 1989. Algumas peças encontram-se em mau estado. A escola possui salas que recebem mais de uma série, sendo utilizada uma divisória de madeira para separá-las. O diretor explicou que essa foi a solução encontrada depois que a escola aboliu o ensino multiseriado.

Os banheiros necessitam de maior atenção quanto à limpeza. Pelo fato de a escola não possuir água encanada, não chega água às pias nem às caixas de descarga. Algumas portas que isolam os sanitários da área comum do banheiro estavam quebradas. O mictório do banheiro masculino estava com a encanação entupida.

A escola não dispõe de sala de informática, possuindo apenas um computador com impressora na secretaria, porém sem acesso à internet. De igual forma, não possui sala exclusiva à utilização de recursos multimídia, embora possua TV, DVD, data show e mini-system, que são utilizados na própria sala de aula. No momento da visita, o data show estava em utilização em uma das turmas.

Não há área destinada para a prática de educação física e nem para o refeitório. Desse modo, as aulas de educação física acontecem no campo de futebol da comunidade.

A escola em tela dispõe de biblioteca com número de livros superior ao número de alunos, embora o espaço destinado às suas instalações seja bastante acanhado, comportando apenas o acondicionamento dos livros.

Segundo o diretor, a escola está com o quadro de professores completo. O controle de frequência dos professores é feito por meio da assinatura de livro de ponto, cujo resumo é informado quinzenalmente à Prefeitura. Também é exigido dos alunos a frequência mínima de setenta e cinco por cento do total de horas letivas, o que costuma ser cumprido.

Os alunos utilizam os livros didáticos do Sistema Positivo, os quais costumam chegar em número suficiente, embora com atraso. Segundo o diretor, os livros do Programa Nacional do Livro Didático - PNLD são destinados a outras escolas do município onde não foi adotado o Sistema Positivo.

Alguns alunos matriculados possuem deficiência, sendo um com síndrome de Down, um com paralisia infantil e um surdo. No entanto, não é conferido tratamento especial a tais alunos.

A Unidade Executora Própria - UEx presta contas à Secretaria de Educação, ficando os documentos relativos a tal prestação disponíveis para consulta na unidade escolar. Não há cartaz informativo nas dependências da escola da relação dos membros que compõem a referida Unidade Executora Própria.

No que se refere à merenda escolar, verificou-se uma diversidade de gêneros alimentícios, tais como: biscoitos, frango, carne moída, leite em pó e que os mesmos estavam devidamente armazenados. Entretanto, legumes e verduras, embora armazenados em geladeira, não apresentavam bom aspecto. Constatou-se também que a escola não dispõe do cardápio elaborado pela nutricionista do município e que, no momento da visita, estava sendo preparada a merenda para os alunos do turno da tarde.

Conclusão

De modo geral, a escola em tela encontrava-se em condições regulares de higiene, organização e conservação, merecendo maior atenção quanto às ressalvas apontadas.

Observou-se que há, em duas turmas, um número de alunos superior ao preconizado pela Resolução nº 02/2009 e pelo Parecer CNE/CEB nº 09/2009.

O principal problema da comunidade escolar mencionado pelo diretor foi a questão do considerável número de alunos que fazem uso de substâncias entorpecentes.

Deliberações

É o sucinto relatório.



Diego Alhadeff Carvalho Lima
Técnico do MPU | Assessor Nível II
Mat. 22271-2



Maria Cristina Lima Lobato Murillo
PROMOTORA DE JUSTIÇA DE ANAJATUBA

Anexo I - Fotos

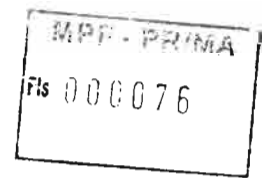


Ilustração 1: Fachada da escola



Ilustração 2: Visão geral do interior da escola



Ilustração 3: Visão geral do interior da escola



Ilustração 4: Biblioteca e Secretaria

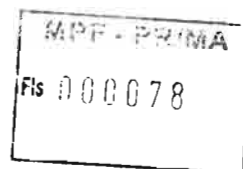


Ilustração 5: Biblioteca



Ilustração 6: Cisterna para armazenamento de água da chuva

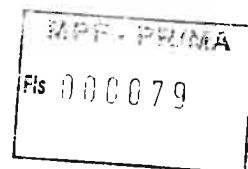


Ilustração 7: Merenda sendo preparada.



Ilustração 8: Frango e carne moída congelados

MPF - PR/MA
Fls 000080



Ilustração 9: Legumes em mau estado



Ilustração 10: Sanitário

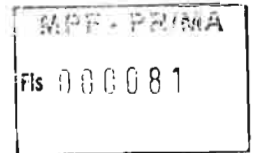


Ilustração 11: Aspecto do banheiro



Ilustração 12: Mictório com encanamento entupido

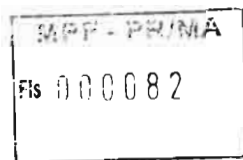


Ilustração 13: Casa de marimbondo no telhado



Ilustração 14: Sala de aula com divisória para receber duas séries

A

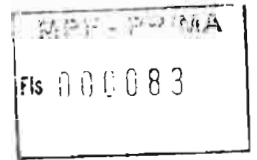


Ilustração 15: Aspecto do mobiliário



Ilustração 16: Quadro de giz

MPF - PRIMA
Fis 000084



Ilustração 17: A maioria das turmas possui quadro de pincel



Ilustração 18: Recursos multimídia

QUESTIONÁRIO
PARA CONFERÊNCIA NA VISITAÇÃO

MPP - PRIMA
Fls 000085

	SIM	NÃO
1. A escola possui biblioteca, com no mínimo, um livro por aluno?	X	
2. Existem computadores em número suficiente e em efetivo funcionamento para os alunos? Em caso negativo, apontar o motivo no campo "comentário".		X
3. O mobiliário de sala de aula é suficiente e adequado às necessidades dos alunos? Em caso negativo, especificar a natureza das inadequações no campo "comentário".		X
4. Há extintores de incêndio em número suficiente e dentro do prazo de validade?		X
5. As dependências da escola e seus equipamentos estão com nível satisfatório de manutenção, conservação e limpeza? (pichações, paredes limpas e pintadas, vidros quebrados, goteiras, limpeza das dependências, tanque de água coberto e limpo, etc.) Em caso negativo, especificar no campo "comentário".		
6. Os cardápios da merenda escolar oferecem, pelo menos, três porções de frutas e hortaliças, por semana, nas refeições ofertadas?	X	
7. A cozinha é suficientemente equipada com todos os utensílios necessários à manipulação adequada dos alimentos, e se encontram em boas condições de uso? Em caso negativo, explicar o motivos no campo "comentário".		X
8. A escola possui local adequado para o		

armazenamento de produtos alimentícios?

9. Há banheiros adaptados para pessoas com deficiência em todos os andares e para ambos os sexos?

X

10. A escola possui material didático adequado para alunos com deficiência, de acordo com a deficiência destes?

X

11. Existe sala de recursos multifuncionais na escola?

X

12. Há carência de professores? Caso positivo, especificar quantidade por matéria.

X

13. Há controle efetivo de frequência dos professores? Em caso positivo, como é feito o controle?

X

14. a escola exige do aluno a frequência mínima estabelecida por pelo art. 24, VI da Lei 9394/96, ou seja, de setenta e cinco por cento do total de horas letivas estabelecida pelo sistema de ensino para aprovação?

X

15. O número médio de alunos por classe atende ao disposto na Resolução nº 02/2009 e no Parecer CNE/CEB nº 09/2009 (**até 25 alunos por sala nos anos iniciais do Ensino Fundamental**; até 30 alunos por sala nos anos finais do Ensino Fundamental; até 35 alunos por sala no Ensino Médio, com proporção nunca inferior a um professor para 22 estudantes nas redes de Ensino Fundamental e Médio; e na educação infantil na proporção de 6 a 8 crianças por professor (no caso de crianças de zero e um ano), 15 crianças por professor (no caso de criança de dois e três anos) e 20 crianças por professor (nos agrupamentos de crianças de

X

quatro e cinco anos) ?

16. A Unidade Executora Própria - UEx (Associação de Apoio à Escola) presta contas à Secretaria de Educação do Estado/Município dos recursos e bens recebidos? Em caso negativo, explicar o motivo no campo "observações".

X

17. Os documentos relativos à prestação de contas dos recursos e bens recebidos encontram-se à disposição para consulta na unidade escolar?

X

18. Existe cartaz informativo, afixado nas dependências da escola em local de fácil acesso e visibilidade, da relação dos membros que compõem a Unidade Executora Própria - UEx (Associação de Apoio à Escola), bem como demonstrativo sintético dos recursos, bens e materiais recebidos.

X

19. Os livros recebidos do Programa Nacional do Livro Didático - PNLD - chegaram em quantidade suficiente e no tempo adequado? Em caso negativo, quais providências foram adotadas.

X

20. Existem equipamentos (computadores, instrumentos musicais, livros, etc...) recebidos em razão de programas do governo federal que não estão sendo devidamente utilizados? Em caso positivo, especificar quais e os motivos.

X

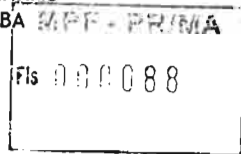
COMENTÁRIOS:



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MARANHÃO
1º OFÍCIO CÍVEL



PR/MA - PRDC
11926 / 20 14
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO MARANHÃO
PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ANAJATUBA



Relatório de Inspeção n.º 10/2014

São Luís/MA, 15 de maio de 2014.

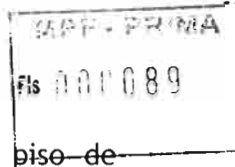
Referência:	Inquérito Civil Público nº 1.19.000.000456/2014-56
Local:	U. I. Marcos Dutra Mendonça
Data da Inspeção:	28 de abril de 2014.
Equipe:	Maria Cristina Lobato Murillo, Promotora de Justiça de Anajatuba; Diego Alhadeff Carvalho Lima, Técnico do MPU; Otton Carlos Rodrigues dos Santos, Analista do MPU; Ivete Pereira Almeida, Assistente Social do Município de Anajatuba.
Interlocutores:	Maria Regina do Carmo Santana Sousa, Diretora da escola.
Objetivo:	Verificar as condições de funcionamento, tanto estruturais como pedagógicas, da escola em tela.

Considerações Gerais:

De início, importa esclarecer que a presente inspeção foi determinada nos autos do ICP indicado em epígrafe, no âmbito do projeto MPEduc, com o objetivo de realizar diagnóstico da realidade das escolas de Anajatuba.

Constatações da Vistoria:

A U. I. Marcos Dutra Mendonça localiza-se no Povoado de Bacabal, em Anajatuba, atendendo ____ alunos da creche ao ____º ano. A escola dispõe de ____ turmas, sendo ____ no período matutino e ____ no período vespertino.



A escola possui condições regulares de funcionamento, com piso de cerâmica no pátio e nas salas, embora as paredes estivessem um pouco sujas.

Não havia biblioteca, embora houvesse alguns livros disponíveis aos alunos na sala dos professores, mas não se enquadravam no mínimo de um livro por aluno.

A escola possui sala de informática, com cerca 05 (cinco) computadores para os alunos, embora sem acesso à internet. No momento da inspeção, os alunos estavam fazendo atividades nos computadores.

O mobiliário da sala de aula pode ser classificado como razoável, com cadeiras e mesas de boa aparência, mas havia poucos ventiladores, o que implicava em temperatura mais elevada no ambiente das salas de aula, embora também houvesse janelas.

Não havia extintores de incêndio nas dependências da escola.

A situação mais crítica encontrava-se nos banheiros. Não estavam limpos, não possuíam água encanada para as pias e descargas, sendo que a água utilizada para a limpeza deveria ser trazida em baldes, estando armazenadas em caixas d'água, localizadas na própria escola. Também não havia papel higiênico nos banheiros, havendo estoque deles armazenado em outra sala.

O cardápio da merenda escolar era elaborado por nutricionista, mas não era cumprido literalmente, pois não necessariamente o que constava no cardápio era servido aos alunos.

Alguns alimentos eram armazenados em uma sala improvisada, outros estavam na geladeira e no freezer. O fogão estava enferrujado.

A água destinada ao consumo é fornecida pela Secretaria de Educação, coletada do sistema de abastecimento do município e enviada à escola em garrafas. Chegando à escola, a água é tratada em filtros de barro para, então, ser destinada ao consumo.

Para limpeza e conservação da escola, é utilizada água da chuva, coletada do telhado e armazenada em uma cisterna. O esgoto é coletado em fossa, sendo que essa é a realidade de todo o município.

Não foram identificados extintores de incêndio.

Não há área destinada para a prática de educação física e nem para o refeitório. O espaço interno da escola é pequeno, não propiciando aos alunos áreas para a prática de esporte ou mesmo algum tipo de recreação.

Segundo a diretora, a escola está com o quadro de professores completo. O controle de frequência dos professores é feito por meio da assinatura de livro de ponto, cujo resumo é informado quinzenalmente à Prefeitura. Também é exigido dos alunos a frequência mínima de setenta e cinco por cento do total de horas letivas, o que costuma ser cumprido. A diretora consignou, inclusive, que os pais se preocupam em garantir a frequência dos filhos à escola para que possam continuar recebendo o bolsa família.

Os alunos utilizam os livros didáticos do Sistema Positivo - adotado pelo município de Anajatuba -, os quais costumam chegar em número suficiente, embora com atraso. Quanto aos livros do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), não chegaram em número suficiente e no tempo adequado. A diretora informou que, amiúde, os livros que chegam não são suficientes, porque a remessa dos livros é feita com base no número de alunos inscritos nos anos anteriores. E, frequentemente, o número de matrículas crescem de um ano para outro. Afirmou, ademais, que comunicou tal fato à Secretária de Educação do Município.

A Unidade Executora Própria - UEx presta contas à Secretaria de Educação, ficando os documentos relativos a tal prestação disponíveis para consulta na unidade escolar. Não há cartaz informativo nas dependências da escola da relação dos membros que compõem a referida Unidade Executora Própria.

No que se refere à merenda escolar, verificou-se uma diversidade de gêneros alimentícios, tais como: frango, carne, cenoura, tomate, arroz, feijão, leite em pó e que os mesmos estavam razoavelmente armazenados.

Conclusão


De modo geral, a escola em tela encontrava-se em condições regulares de higiene, organização e conservação, merecendo maior atenção quanto às ressalvas apontadas.

Observou-se que a escola não observa número médio de alunos por classe,

conforme preconizado pela Resolução nº 02/2009 e pelo Parecer CNE/CEB nº 09/2009, pois havia classes com mais de 30 (trinta) alunos no ensino fundamental, conforme informado pela própria diretora.

Deliberações

É o sucinto relatório.


Otton Carlos Rodrigues dos Santos
Analista do MPU
Mat. 25106


Maria Cristina Lima Lobato Murillo
PROMOTORA DE JUSTIÇA DE ANAJATUBA

Anexo I - Fotos



Ilustração 1: Fachada da Escola



Ilustração 2: Secretaria



Ilustração 3: Sala de Informática e Sala dos Professores



Ilustração 4: Interior da Sala de Informática



Ilustração 5: Interior da Sala dos Professores



Ilustração 6: Livros disponíveis aos alunos, dentro da sala dos professores



Ilustração 7: Interior de uma sala de aula



Ilustração 8: Janela, propiciando ventilação na sala

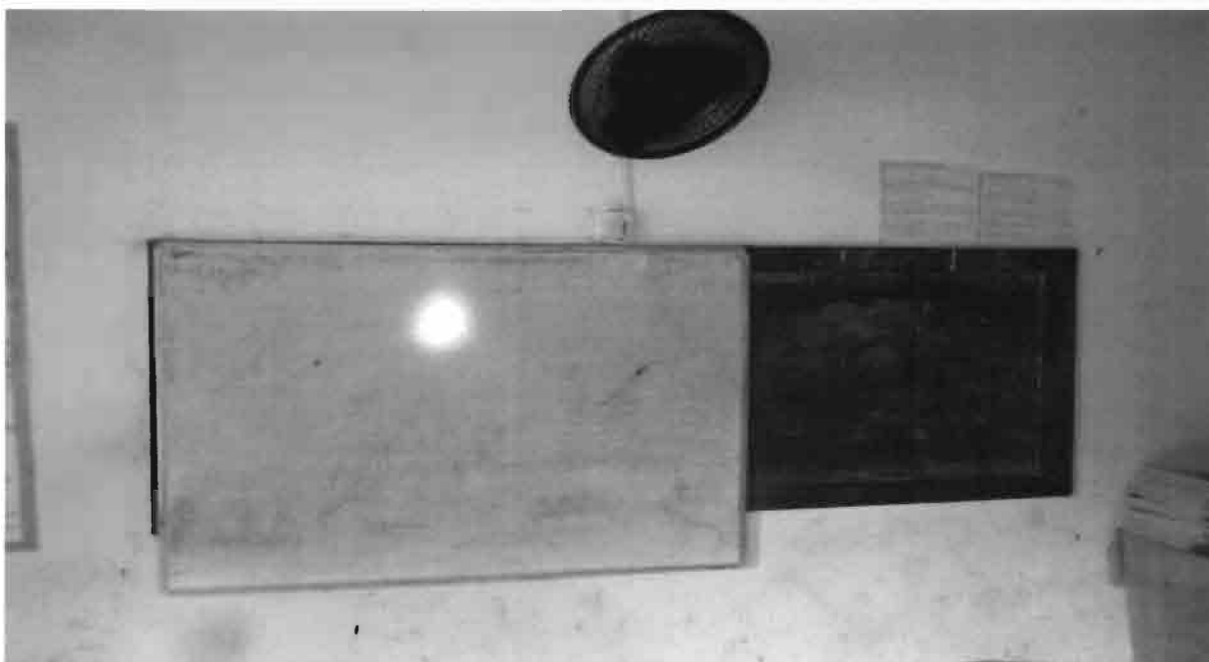


Ilustração 9: Quadro de giz e quadro para pincel magnético



Ilustração 10: Banheiro



Ilustração 11: Mictório



Ilustração 12: Torneira quebrada



Ilustração 13: Vaso sanitário sem sistema de descarga



Ilustração 14: Teto do banheiro



Ilustração 15: Caixa d'água



Ilustração 16: Cozinha



Ilustração 17: Carnes e panelas



Ilustração 18: Fogão enferrujado



Ilustração 19: Geladeira, com alguns legumes refrigerados



Ilustração 20: Filtros de barro utilizados para filtrar a água ingerida pelos alunos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER.

DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
1ª SEMANA	Leite batido com polpa de fruta e biscoito	Risoto de frango farofa, e salada.	Mingau de milho	Suco de polpa de fruta e pão com carne moída	Arroz e empadão de carne com legumes e pirão
2ª SEMANA	Arroz com abóbora e carne moída. Sobremesa: fruta	Banão de dois com charque e fruta.	Canja de frango com legumes.	Leite caramelado com cuscuta	Achocolatado e biscoito
3ª SEMANA	Arroz com macarrão torrado e sardinha	Sopa de feijão com macarrão e legumes.	Risoto de carne moída. Sobremesa: melancia	Arroz com folhas e purê de macaxeira e frango.	Leite batido com polpa de fruta e biscoito
4ª SEMANA	Macarronada com carne moída. Sobremesa: fruta	Banão de dois, sardinhas e macaxeira cozida.	Arroz e purê de abóbora e frango.	Suco de polpa de fruta e Bolo de milho.	Arroz com jongoma e carne moída.

Ilustração 21: Cópia do cardápio



Ilustração 22: Freezer, com alimentos congelados



Ilustração 23: Papel higiênico armazenado